

Checkliste Volontariats- und Trainee-Programme in PR & Kommunikation

Bereich 1 von 2: Wissensvermittlung/Fertigkeiten

1.1 Inhalte

Folgende Inhalte sollten im Rahmen der Wissensvermittlung gegeben sein:

Grundlagen Strategie und Konzeptionslehre

- Rahmenbedingungen sowie zentrale Aufgabenfelder einer integrierten, modernen Unternehmenskommunikation
- Interne Kommunikation
- Arbeit in/mit Kommunikationsagenturen
- Entwicklung und Präsentation von Kommunikationskonzepten

Medienarbeit/Content Marketing

- Möglichkeiten der Presse-/Medienarbeit
- Zusammenarbeit mit Journalisten, Bloggern und Co.
- Entwicklung von Inhalten und inhaltsgeprägten Konzepten und Medien
- Medienrecht

Online-Kommunikation/Social-Media-Kompetenz

- Grundlagen von Online-PR und Online-Marketing
- Social-Media-Kanäle und ihre Möglichkeiten für die Kommunikation
- Corporate Websites

Textkompetenz

- Recherche von Informationen für Texte
- Vielfalt von Textsorten und -formaten
- Intensives Schreibtraining

Digitalkompetenz

- Digital Campaigning
- Datenanalyse

1.2 Umsetzung

Die Umsetzung dieser Wissensvermittlung sollte intern und/oder extern über den gesamten Programmverlauf verteilt erfolgen.

Checkliste Volontariats- und Trainee-Programme in PR & Kommunikation

Bereich 2 von 2: Organisatorische Voraussetzungen

Folgende organisatorische Voraussetzungen sollten gegeben sein:

Verbindlicher Ablaufplan
des Volontariats-/Traineeprogramms

Einblicke in kooperierende Fachbereiche
(wenn möglich, auch international) für den/die Volontär*in/Trainee

Einblicke in den Redaktionsalltag
intern zum Beispiel im Newsroom oder extern zum Beispiel bei einer Tageszeitung

Direkte/r Ansprechpartner*in (Mentor*in)
während der Dauer des Programms für den/die Volontär*in/Trainee

Regelmäßige Feedbackgespräche
des/der Mentor*in mit dem/der Volontär*in/Trainee (mindestens zwei pro Jahr)

Nachweise über Lernfortschritte
zum Beispiel über Fachprüfungen des/der Volontär*in/Trainees

Mindestens zwölf Monate, maximal 24 Monate
Dauer des Programms

Ein Mindestdurchschnittsgehalt von 2.100 Euro brutto monatlich (ab 01.10.2022)

Checkliste Volontariats- und Trainee-Programme in PR & Kommunikation

Beratung/Fragen

Sie haben Fragen zur (Um-)Strukturierung, Neu- oder Weiterentwicklung Ihres Volontariats- oder Traineeprogramms und Sie haben Interesse, dieses zertifizieren zu lassen?

Im Rahmen des dapr.zertifizierungs-Prozesses von Volontariats- und Traineeprogrammen in PR und Kommunikation **beraten wir Sie individuell** und führen **ohne zusätzliche Kosten Kompakt-Workshops** zu dem Thema bei Ihnen vor Ort durch. Wenden Sie sich gerne an:

Deutsche Akademie für Public Relations GmbH (DAPR)

Geschäftsführer Nils Hille

Ritterstraße 9

40213 Düsseldorf

E: nils.hille@dapr.de

T: 0211/176070-60

Alle Informationen zur dapr.zertifizierung finden Sie auch online unter www.dapr.de/zertifizierung