

ANMELDUNG ZUR PRÜFUNG ZUM/ZUR MANAGER*IN KRISENKOMMUNIKATION

**Deutsche Akademie für
Public Relations GmbH (DAPR)**
Ritterstraße 9
40213 Düsseldorf

Per Post, E-Mail (kontakt@dapr.de) oder Fax (0211 176070 69)

Hiermit melde ich mich zu folgendem Prüfungsblock an:

- | | | | |
|--|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Prüfungsblock 1:
08./09./10.
Februar 2022
800 € zzgl. MwSt. | <input type="checkbox"/> Prüfungsblock 2:
02./03.
Juni 2022
800 € zzgl. MwSt. | <input type="checkbox"/> Prüfungsblock 3:
12./13./14.
September 2022
800 € zzgl. MwSt. | <input type="checkbox"/> Prüfungsblock 4:
06./07./08.
Dezember 2022
800 € zzgl. MwSt. |
| <input type="checkbox"/> online <input type="checkbox"/> vor Ort | <input type="checkbox"/> online <input type="checkbox"/> vor Ort | <input type="checkbox"/> online <input type="checkbox"/> vor Ort | <input type="checkbox"/> online <input type="checkbox"/> vor Ort |

Ihr endgültiger Prüfungstermin innerhalb Ihres gewählten Prüfungsblocks wird Ihnen sechs Wochen vor der Prüfung mitgeteilt. Die Prüfungen werden entweder in Düsseldorf oder online abgenommen. Die genaue Abstimmung erfolgt nach Prüfungsanmeldung.

WICHTIG: Bitte fügen Sie dieser Anmeldung einen **aktuellen Lebenslauf** bei. Es wird dann geprüft, ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Teilnahme an der Prüfung erfüllen. Sollte dies nicht der Fall sein, fallen selbstverständlich auch keine Gebühren an.

Persönliche Angaben (Bitte in Blockschrift ausfüllen)

Name

Vorname

Geburtsdatum

Rechnung bitte an meine Privatadresse Geschäftsadresse
Die Prüfungsgebühr ist vor der Prüfung nach Rechnungstellung zu begleichen.

Privatadresse (Bitte ankreuzen, wenn **Korrespondenz** hierher gesendet werden soll)

Straße

PLZ/Ort

Telefon

E-Mail

>>>

Geschäftsadresse (Bitte ankreuzen, wenn **Korrespondenz** hierher gesendet werden soll)

Firma

Straße

PLZ/Ort

Telefon

E-Mail

Allgemeine Geschäftsbedingungen der Deutschen Akademie für Public Relations GmbH (DAPR) (AUSZUG)

Umbuchung und Stornierung

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die dapr GmbH das Risiko für Krankheit, berufliche oder andere Verhinderungen nicht tragen kann. Umbuchungen und Stornierungen sind nur nach Rücksprache möglich. Es gelten dabei folgende Fristen und Rahmenbedingungen:

- **Stornierung:** Eine kostenlose Stornierung ist nur bis 90 Tage vor Beginn des Prüfungstermins möglich. Eine Stornierung hat schriftlich zu erfolgen und muss von der dapr GmbH schriftlich bestätigt werden.
- **Umbuchung:** Bis 6 Wochen vor dem Prüfungstermin kann der/die Anmelder*in/Teilnehmer*in einmal kostenfrei auf einen anderen Prüfungstermin umbuchen. Ab 6 Wochen vorher und bis 1 Monat vorher fällt eine Bearbeitungspauschale von 250 Euro zzgl. MwSt. für die Umbuchung an. Ab dem Versand der Prüfungsunterlagen (1 Monat vor Prüfungstermin) ist eine Umbuchung nicht mehr möglich.

Absagen und Änderungen von Veranstaltungen

- Die dapr GmbH behält sich das Recht vor, eine Prüfung bei zu geringer Teilnehmerzahl auch kurzfristig abzusagen oder räumlich und/oder zeitlich zu verschieben. Zu einem Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten, Arbeitsausfall oder anderen Schäden ist die dapr GmbH in diesen Fällen nicht verpflichtet.
- Ist eine Verlegung für die Teilnehmer*innen nicht zumutbar, sind diese berechtigt, ihre Buchungen unverzüglich kostenfrei zu stornieren. Diese Berechtigung erlangt erst mit der Bestätigung durch die dapr GmbH ihre Gültigkeit.
- Ist die Durchführung von Lehrgängen, Seminaren und/oder Prüfungen wegen Ausfalls eines/einer Dozent*in, höherer Gewalt oder sonstiger unvorhersehbarer Ereignisse nicht möglich, behält sich die dapr GmbH ebenfalls das Recht vor, die betreffende Veranstaltung auch kurzfristig abzusagen oder räumlich/zeitlich zu verschieben. Ein Recht auf Durchführung der jeweiligen Veranstaltung besteht nicht. Bereits gezahlte Gebühren werden durch die dapr erstattet oder auf den Ersatz- oder Nachholtermin angerechnet. Zu einem Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten, Arbeitsausfall oder anderen Schäden ist die dapr GmbH in diesen Fällen nicht verpflichtet.

Datenschutz

Schriftliche Einwilligung gemäß Datenschutz

Hiermit willige ich ein, dass die DAPR GmbH die von mir hier angegebenen personenbezogenen und unternehmens-/arbeitgeberbezogenen Daten, die allein zum Zwecke der Durchführung des Seminarangebots notwendig und erforderlich sind, erhebt und diese für das Seminarmanagement und zu Informationen und Kontaktaufnahme bzgl. des gebuchten Seminars speichert, verarbeitet und nutzt.

Einwilligung in die Datennutzung zu weiteren Zwecken

Sind Sie mit dem folgenden Nutzungszweck einverstanden, kreuzen Sie diesen bitte entsprechend an. Wollen Sie keine Einwilligung erteilen, lassen Sie das Feld bitte frei.

- Ich willige ein, dass mir die DAPR GmbH per E-Mail in Form von Newslettern Informationen und Angebote zu weiteren Weiterbildungsangeboten zum Zwecke der Werbung übersendet.

Weitere Informationen zum Datenschutz sowie die vollständigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen der dapr GmbH finden Sie unter dem folgenden Link:

<https://www.dapr.de/wp-content/uploads/2019/12/2020-AGB-dapr.pdf>

Ort / Datum

Unterschrift des Teilnehmers

Sofern der Rechnungsempfänger die Firma ist, muss auch der Arbeitgeber diese Anmeldung zur Weiterbildung rechtsgültig unterschreiben und die Seminargebühr gemäß oben genannter Modalitäten bezahlen.

Ort / Datum

Unterschrift des Arbeitgebers