dapr.

ANMELDUNG ZU EINZELMODULEN DER WEITERBILDUNG
HR COMMUNICATION MANAGER*IN

Deutsche Akademie für
Public Relations GmbH (DAPR)
Ritterstraße 9
40213 Düsseldorf

Per Post, E-Mail (kontakt@dapr.de) oder Fax (0211 176070 69)

Hiermit melde ich mich zu folgendem/n Seminar(en) an:

	Modul 1: **Grundlagen und Strategien**		Modul 2: **Kampagnen & Kanäle**		Modul 3: **Fertigkeiten und Methoden**
☐	31. Mai bis 02. Juni 2021 **Online-Seminar** 1.300 € zzgl. MwSt.	☐	14. bis 16. Juni 2021 **Online-Seminar** 1.300 € zzgl. MwSt.	☐	28. bis 30. Juni 2021 **Online-Seminar** 1.300 € zzgl. MwSt.
☐	27. bis 29. September 2021 **Frankfurt am Main** 1.300 € zzgl. MwSt.	☐	11. bis 13. Oktober 2021 **Frankfurt am Main** 1.300 € zzgl. MwSt.	☐	25. bis 27. Oktober 2021 **Frankfurt am Main** 1.300 € zzgl. MwSt.

Persönliche Angaben (Bitte in Blockschrift ausfüllen)

Name

Vorname

Aktuelle berufliche Position/Funktion

Rechnung bitte an meine ☐ Privatadresse ☐ Geschäftsadresse

☐ **Privatadresse** (Bitte ankreuzen, wenn **Korrespondenz** hierher gesendet werden soll)

Straße PLZ/Ort

Telefon E-Mail

☐ **Geschäftsadresse** (Bitte ankreuzen, wenn **Korrespondenz** hierher gesendet werden soll)

Firma

Straße PLZ/Ort

Telefon E-Mail

dapr.

Allgemeine Geschäftsbedingungen der Deutschen Akademie für Public Relations GmbH (DAPR) (AUSZUG)

Umbuchung und Stornierung

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die dapr GmbH das Risiko für Krankheit, berufliche oder andere Verhinderungen nicht tragen kann. Umbuchungen und Stornierungen sind nur nach Rücksprache möglich. Es gelten dabei folgende Fristen und Rahmenbedingungen:

- **Ersatzperson:** Der/Die Anmelder*in/Teilnehmer*in kann jederzeit eine Ersatzperson als Teilnehmer*in benennen. Dadurch entstehen keine zusätzlichen Kosten.
- **Stornierung:** Eine kostenlose Stornierung ist nur bis 90 Tage vor Beginn des ersten Termins möglich. Eine Stornierung hat schriftlich zu erfolgen und muss von der dapr GmbH schriftlich bestätigt werden.
- **Umbuchung:** Bis 6 Wochen vor Beginn des ersten Termins kann der/die Anmelder*in/Teilnehmer*in einmal kostenfrei auf einen anderen Termin umbuchen. Ab 6 Wochen vorher und bis 4 Wochen vorher fällt eine Bearbeitungspauschale von 300 Euro zzgl. MwSt. für eine einmalig mögliche Umbuchung an. Ab 4 Wochen vorher ist eine Umbuchung nicht mehr möglich. Hat der/die Anmelder*in/Teilnehmer*in einmal umgebucht, ist eine Stornierung oder eine weitere Umbuchung nicht mehr möglich.

Absagen und Änderungen von Veranstaltungen

- Die dapr GmbH behält sich das Recht vor, eine Veranstaltung bei zu geringer Teilnehmerzahl auch kurzfristig abzusagen oder räumlich und/oder zeitlich zu verschieben. Zu einem Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten, Arbeitsausfall oder anderen Schäden ist die dapr GmbH in diesen Fällen nicht verpflichtet.
- Ist eine Verlegung für die Teilnehmer*innen nicht zumutbar, sind diese berechtigt, ihre Buchungen unverzüglich kostenfrei zu stornieren. Diese Berechtigung erlangt erst mit der Bestätigung durch die dapr GmbH ihre Gültigkeit.
- Ist die Durchführung von Lehrgängen, Seminaren und/oder Prüfungen wegen Ausfalls eines/einer Dozent*in, höherer Gewalt oder sonstiger unvorhersehbarer Ereignisse nicht möglich, behält sich die dapr GmbH ebenfalls das Recht vor, die betreffende Veranstaltung auch kurzfristig abzusagen oder räumlich/zeitlich zu verschieben. Ein Recht auf Durchführung der jeweiligen Veranstaltung besteht nicht. Bereits gezahlte Gebühren werden durch die dapr erstattet oder auf den Ersatz- oder Nachholtermin angerechnet. Zu einem Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten, Arbeitsausfall oder anderen Schäden ist die dapr GmbH in diesen Fällen nicht verpflichtet.
- Die dapr GmbH behält sich zudem vor, bei Ausfall der geplanten Dozent*innen alternative Dozent*innen einzusetzen und ggfs. leichte inhaltliche Anpassungen vorzunehmen.

Datenschutz

Schriftliche Einwilligung gemäß Datenschutz

Hiermit willige ich ein, dass die DAPR GmbH die von mir hier angegeben personenbezogenen und unternehmens-/arbeitgeberbezogenen Daten, die allein zum Zwecke der Durchführung des Seminarangebots notwendig und erforderlich sind, erhebt und diese für das Seminarmanagement und zu Informationen und Kontaktaufnahme bzgl. des gebuchten Seminars speichert, verarbeitet und nutzt.

Einwilligung in die Datennutzung zu weiteren Zwecken

Sind Sie mit dem folgenden Nutzungszweck einverstanden, kreuzen Sie diesen bitte entsprechend an. Wollen Sie keine Einwilligung erteilen, lassen Sie das Feld bitte frei.

☐ Ich willige ein, dass mir die DAPR GmbH per E-Mail in Form von Newslettern Informationen und Angebote zu weiteren Weiterbildungsangeboten zum Zwecke der Werbung übersendet.

Datenweitergabe

Hiermit willige ich ein, dass mein Name, der Unternehmensname meines Arbeitgebers sowie meine aktuelle berufliche Position an die Dozent*innen zwecks Vorbereitung weitergegeben werden dürfen.

Weitere Informationen zum Datenschutz sowie die vollständigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen der dapr GmbH finden Sie unter dem folgenden Link:
https://www.dapr.de/wp-content/uploads/2019/12/2020-AGB-dapr.pdf

Ort / Datum

Unterschrift des Teilnehmers

Sofern der Rechnungsempfänger die Firma ist, muss auch der Arbeitgeber diese Anmeldung zur Weiterbildung rechtsgültig unterschreiben und die Seminargebühr gemäß oben genannter Modalitäten bezahlen.

Ort / Datum

Unterschrift des Arbeitgeber