

## ANMELDUNG ZU EINZELSEMINAREN AUS DEM DIGITAL STRATEGIST

**Deutsche Akademie für  
Public Relations GmbH (DAPR)**

Ritterstraße 9  
40213 Düsseldorf

*Per Post, E-Mail (kontakt@dapr.de) oder Fax (0211 176070 69)*

**Hiermit melde ich mich zu folgendem/n Seminar/en an:**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 11. bis 13. März 2019<br><b>Modul 1:</b> Digitale Kommunikation strategisch managen<br><b>Düsseldorf</b><br>1.300 € zzgl. MwSt.                | <input type="checkbox"/> 03. bis 05. Juni 2019<br><b>Modul 1:</b> Digitale Kommunikation strategisch managen<br><b>Frankfurt am Main</b><br>1.300 € zzgl. MwSt.                |
| <input type="checkbox"/> 25. bis 27. März 2019<br><b>Modul 2:</b> Digitale Content Konzeption & Digitale Content Strategien<br><b>Düsseldorf</b><br>1.300 € zzgl. MwSt. | <input type="checkbox"/> 17. bis 19. Juni 2019<br><b>Modul 2:</b> Digitale Content Konzeption & Digitale Content Strategien<br><b>Frankfurt am Main</b><br>1.300 € zzgl. MwSt. |
| <input type="checkbox"/> 08. bis 10. April 2019<br><b>Modul 3:</b> Daten analysieren, Daten nutzen<br><b>Düsseldorf</b><br>1.300 € zzgl. MwSt.                          | <input type="checkbox"/> 08. bis 10. Juli 2019<br><b>Modul 3:</b> Daten analysieren, Daten nutzen<br><b>Frankfurt am Main</b><br>1.300 € zzgl. MwSt.                           |

**Persönliche Angaben** (Bitte in Blockschrift ausfüllen)

---

Name

---

Vorname

---

Aktuelle berufliche Position/Funktion

**Rechnung bitte an meine**

Privatadresse

Geschäftsadresse

**Privatadresse** (Bitte ankreuzen, wenn **Korrespondenz** hierher gesendet werden soll)

---

Straße

---

PLZ/Ort

---

Telefon

---

E-Mail

**Geschäftsadresse** (Bitte ankreuzen, wenn **Korrespondenz** hierher gesendet werden soll)

---

Firma

---

Straße

---

PLZ/Ort

---

Telefon

---

E-Mail

## Allgemeine Geschäftsbedingungen der Deutschen Akademie für Public Relations GmbH (DAPR)

### Umbuchung und Stornierung

**Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die DAPR GmbH das Risiko für Krankheit, berufliche oder andere Verhinderungen nicht tragen kann.** Umbuchungen und Stornierungen sind nur nach Rücksprache möglich. Es gelten dabei folgende Fristen und Rahmenbedingungen:

- **Ersatzperson:** Der Anmelder/Teilnehmer kann jederzeit eine Ersatzperson als Teilnehmer benennen. Dadurch entstehen keine zusätzlichen Kosten.
- **Stornierung:** Eine kostenlose Stornierung ist nur bis 90 Tage vor Beginn des ersten Termins möglich. Eine Stornierung hat schriftlich zu erfolgen und muss von der DAPR GmbH schriftlich bestätigt werden.
- **Umbuchung:** Bis 6 Wochen vor Beginn des ersten Termins kann der Anmelder/Teilnehmer einmal kostenfrei auf einen anderen Termin umbuchen. Ab 6 Wochen vorher und bis 4 Wochen vorher fällt eine Bearbeitungspauschale von 300 Euro zzgl. MwSt. für eine einmalig mögliche Umbuchung an. Ab 4 Wochen vorher ist eine Umbuchung nicht mehr möglich. Hat der Anmelder/Teilnehmer einmal umgebucht (egal ob ein einzelnes Modul oder die gesamte Weiterbildung), ist eine Stornierung oder eine weitere Umbuchung (auch von einzelnen Modulen) nicht mehr möglich.

### Absagen und Änderungen

- Die DAPR GmbH behält sich das Recht vor, eine Veranstaltung bei zu geringer Teilnehmerzahl auch kurzfristig abzusagen oder räumlich und/oder zeitlich zu verschieben. Zu einem Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten, Arbeitsausfall oder anderen Schäden ist die DAPR GmbH in diesen Fällen nicht verpflichtet.
- Ist eine Verlegung für den Teilnehmer nicht zumutbar, ist er berechtigt, seine Buchung unverzüglich kostenfrei zu stornieren.
- Ich bin mir bewusst, dass diese Berechtigung erst mit der Bestätigung durch die DAPR GmbH ihre Gültigkeit erlangt.

### Datenschutz

#### Schriftliche Einwilligung gemäß Datenschutz

Hiermit willige ich ein, dass die DAPR GmbH die von mir hier angegeben personenbezogenen und unternehmens-/arbeitgeberbezogenen Daten, die allein zum Zwecke der Durchführung des Seminarangebots notwendig und erforderlich sind, erhebt und diese für das Seminarmanagement und zu Informationen und Kontaktaufnahme bzgl. des gebuchten Seminars speichert, verarbeitet und nutzt.

#### Einwilligung in die Datennutzung zu weiteren Zwecken

Sind Sie mit dem folgenden Nutzungszweck einverstanden, kreuzen Sie diesen bitte entsprechend an. Wollen Sie keine Einwilligung erteilen, lassen Sie das Feld bitte frei.

- Ich willige ein, dass mir die DAPR GmbH per E-Mail in Form von Newslettern Informationen und Angebote zu weiteren Weiterbildungsangeboten zum Zwecke der Werbung übersendet.

#### Auskunft, Berichtigung, Löschung und Sperrung, Widerspruchsrecht

- Sie sind gemäß § 15 DSGVO jederzeit berechtigt, gegenüber der DAPR GmbH um umfangreiche **Auskunftserteilung** zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu ersuchen.
- Gemäß § 17 DSGVO können Sie jederzeit gegenüber der DAPR GmbH die **Berichtigung, Löschung und Sperrung** einzelner personenbezogener Daten verlangen.
- Sie können darüber hinaus jederzeit ohne Angabe von Gründen von Ihrem **Widerspruchsrecht** Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen. Sie können den Widerruf entweder postalisch, per E-Mail oder per Fax an die DAPR GmbH übermitteln. Es entstehen Ihnen dabei keine anderen Kosten als die Portokosten bzw. die Übermittlungskosten nach den bestehenden Basistarifen.

---

Ort / Datum

---

Unterschrift des Teilnehmers

**Sofern der Rechnungsempfänger die Firma ist, muss auch der Arbeitgeber diese Anmeldung zur Ausbildung rechtsgültig unterschreiben und die Seminargebühr gemäß oben genannter Modalitäten bezahlen.**

---

Ort / Datum

---

Unterschrift des Arbeitgebers