

-Anmeldeformular Social Media Manager-

Deutsche Akademie für Public Relations GmbH (DAPR)

Ritterstraße 9

40213 Düsseldorf

Per Post, E-Mail (kontakt@dapr.de) oder Fax (0211 176070 69)

ANMELDUNG ZUM SOCIAL MEDIA MANAGER

**Der Frühbucherrabatt von 5 % bei Anmeldung (statt 1.790 € dann 1.700,50€ zzgl. MwSt.)
bis fünf Wochen vor dem jeweiligen Termin wird automatisch bei der Rechnungsstellung abgezogen.**

Hiermit melde ich mich zu folgendem Seminar an:

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 07. März 2018 (Webinar abends) &
12. bis 14. März 2018 (Seminar vor Ort)
Düsseldorf
1.790 € zzgl. MwSt. | <input type="checkbox"/> 20. September 2018 (Webinar abends) &
26. bis 28. September 2018 (Seminar vor Ort)
Frankfurt am Main
1.790 € zzgl. MwSt. |
| <input type="checkbox"/> 26. November 2018 (Webinar abends) &
30. Nov. bis 02. Dez. 2018 (Seminar vor Ort)
Düsseldorf
1.790 € zzgl. MwSt. | <input type="checkbox"/> Ich plane, auch an der Prüfung teilzunehmen
(unverbindliche Interessensbekundung). Bitte
informieren Sie mich über Ablauf, Termine und
weitere Details zur Prüfung. |

Persönliche Angaben (Bitte in Blockschrift ausfüllen)

Name

Vorname

Geburtsdatum

- Privatadresse** (Bitte ankreuzen, wenn Korrespondenz hierher gesendet werden soll)

Straße

PLZ/Ort

Telefon

FAX

E-Mail

Geschäftsadresse (Bitte ankreuzen, wenn Korrespondenz hierher gesendet werden soll)

_____ Firma	_____ Funktion
_____ Straße	_____ PLZ/Ort
_____ Telefon	_____ Fax
_____ Internet	_____ E-Mail

Gegenwärtige berufliche Stellung

_____ Firma / Ort	_____ Stellung und Verantwortlichkeit	_____ Beschäftigungsdauer
----------------------	------------------------------------------	------------------------------

Rechnung bitte an meine

Privatadresse

Geschäftsadresse

Allgemeine Geschäftsbedingungen der Deutschen Akademie für Public Relations (DAPR) GmbH

Umbuchung und Stornierung

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die DAPR GmbH das Risiko für Krankheit, berufliche oder andere Verhinderungen nicht tragen kann. Umbuchungen und Stornierungen sind nur nach Rücksprache möglich. Es gelten folgende Fristen und Rahmenbedingungen:

- Ersatzperson: Der Anmelder/Teilnehmer kann jederzeit eine Ersatzperson als Teilnehmer benennen. Dadurch entstehen keine zusätzlichen Kosten.
- Stornierung: Eine kostenlose Stornierung ist nur bis 90 Tage vor Beginn des ersten Termins möglich. Eine Stornierung hat schriftlich zu erfolgen und muss von der DAPR schriftlich bestätigt werden.
- Umbuchung: Bis 6 Wochen vor Beginn kann der Anmelder/Teilnehmer einmal kostenfrei auf einen anderen Termin umbuchen. Ab 6 Wochen vorher und bis 4 Wochen vorher fällt eine Bearbeitungspauschale von 300 Euro zzgl. MwSt. für die Umbuchung an. Ab 4 Wochen vorher ist eine Umbuchung nicht mehr möglich.

Absagen und Änderungen

Die DAPR GmbH behält sich das Recht vor, eine Veranstaltung bei zu geringer Teilnehmerzahl auch kurzfristig abzusagen oder räumlich und/oder zeitlich zu verschieben. Zu einem Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten, Arbeitsausfall oder anderen Schäden ist die DAPR GmbH in diesen Fällen nicht verpflichtet. Ist eine Verlegung für den Teilnehmer nicht zumutbar, ist er berechtigt, seine Buchung unverzüglich kostenfrei zu stornieren.

Ich bin mir bewusst, dass diese Verpflichtung erst mit der Bestätigung durch die DAPR ihre Gültigkeit erlangt.

Ort / Datum

Unterschrift des Teilnehmers

Sofern der Rechnungsempfänger die Firma ist, muss auch der Arbeitgeber diese Anmeldung zur Ausbildung rechtsgültig unterschreiben und das Lehrgangsgeld gemäß oben genannter Modalitäten bezahlen.

Ort / Datum

Unterschrift des Arbeitgebers