

-Anmeldeformular Prüfung zum Digital Strategist (DAPR)-

Deutsche Akademie für Public Relations GmbH (DAPR)

Ritterstraße 9

40213 Düsseldorf

Per Post, E-Mail ([kontakt@dapr.de](mailto:kontakt@dapr.de)) oder Fax (0211 176070 69)

## ANMELDUNG ZUR PRÜFUNG ZUM DIGITAL STRATEGIST (DAPR)

Hiermit melde ich mich zu folgendem Prüfungsblock in Düsseldorf an:

<input type="checkbox"/> <b>Prüfungsblock 1:</b>	<input type="checkbox"/> <b>Prüfungsblock 2:</b>	<input type="checkbox"/> <b>Prüfungsblock 3:</b>	<input type="checkbox"/> <b>Prüfungsblock 4:</b>
26./27./28. März 2018	13./14./15. Juni 2018	05./06./07. September 2018	12./13./14. Dezember 2018
750 € zzgl. MwSt.	750 € zzgl. MwSt.	750 € zzgl. MwSt.	750 € zzgl. MwSt.

Der endgültige Prüfungstermin wird Ihnen sechs Wochen vor der Prüfung mitgeteilt.

**!!! Bitte fügen Sie dieser Anmeldung einen aktuellen Lebenslauf bei. Es wird dann geprüft, ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Teilnahme an der Prüfung erfüllen. Sollte dies nicht der Fall sein, fallen selbstverständlich auch keine Gebühren an.**

**Persönliche Angaben** (Bitte in Blockschrift ausfüllen)

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Vorname

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum

**Privatadresse** (Bitte ankreuzen, wenn Korrespondenz hierher gesendet werden soll)

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
FAX

\_\_\_\_\_  
E-Mail

**Geschäftsadresse** (Bitte ankreuzen, wenn Korrespondenz hierher gesendet werden soll)

_____ Firma	_____ Funktion
_____ Straße	_____ PLZ/Ort
_____ Telefon	_____ Fax
_____ Internet	_____ E-Mail

## Gegenwärtige berufliche Stellung

_____ Firma / Ort	_____ Stellung und Verantwortlichkeit	_____ Beschäftigungsdauer
----------------------	--	------------------------------

Rechnung bitte an meine  Privatadresse  Geschäftsadresse

**Die Prüfungsgebühr ist vor der Prüfung nach Rechnungstellung zu begleichen.**

## Allgemeine Geschäftsbedingungen der Deutschen Akademie für Public Relations (DAPR) GmbH

### Umbuchung und Stornierung

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die DAPR GmbH das Risiko für Krankheit, berufliche oder andere Verhinderungen nicht tragen kann. Umbuchungen und Stornierungen sind nur nach Rücksprache möglich. Es gelten folgende Fristen und Rahmenbedingungen:

- Stornierung: Eine kostenlose Stornierung ist nur bis 90 Tage vor Beginn des ersten Termins möglich. Eine Stornierung hat schriftlich zu erfolgen und muss von der DAPR schriftlich bestätigt werden.
- Umbuchung: Bis 6 Wochen vor Prüfungstermin vor Ort kann der Anmelder/Teilnehmer einmal kostenfrei auf einen anderen Prüfungstermin umbuchen. Ab 6 Wochen vorher und bis 1 Monat vorher fällt eine Bearbeitungspauschale von 250 Euro zzgl. MwSt. für die Umbuchung an. Ab dem Versand der Prüfungsunterlagen (1 Monat vor Prüfungstermin) ist eine Umbuchung nicht mehr möglich.

### Absagen und Änderungen

Die DAPR GmbH behält sich das Recht vor, eine Prüfung bei zu geringer Teilnehmerzahl auch kurzfristig abzusagen oder räumlich und/oder zeitlich zu verschieben. Zu einem Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten, Arbeitsausfall oder anderen Schäden ist die DAPR GmbH in diesen Fällen nicht verpflichtet. Ist eine Verlegung für den Teilnehmer nicht zumutbar, ist er berechtigt, seine Buchung unverzüglich kostenfrei zu stornieren.

Ich bin mir bewusst, dass diese Verpflichtung erst mit der Bestätigung durch die DAPR zur Aufnahme zur Prüfung ihre Gültigkeit erlangt.

_____ Ort / Datum	_____ Unterschrift des Teilnehmers
----------------------	---------------------------------------

**Sofern der Rechnungsempfänger die Firma ist, muss auch der Arbeitgeber diese Anmeldung zur Ausbildung rechtsgültig unterschreiben und das Lehrgangsgeld gemäß oben genannter Modalitäten bezahlen.**

_____ Ort / Datum	_____ Unterschrift des Arbeitgebers
----------------------	--