

-Anmeldeformular DAPR pro-

DAPR Deutsche Akademie für Public Relations GmbH

Geschäftsstelle
Ritterstraße 9
40213 Düsseldorf

Per Post, E-Mail (kontakt@dapr.de) oder Fax (0211 176070 69)

ANMELDUNG ZU DAPR PRO – FACHSEMINARE FÜR PROFESSIONALS

Der Frühbucherrabatt von 5 % bei Anmeldung (statt 990 € dann 940,50 € zzgl. MwSt.) bis sechs Wochen vor dem jeweiligen Termin wird automatisch bei der Rechnungsstellung abgezogen.

Hiermit melde ich mich zu folgendem/n Seminar(en) in Düsseldorf an:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 15. bis 16. Februar 2017
Social Intranet in der internen Kommunikation
990 € zzgl. MwSt. | <input type="checkbox"/> 09. bis 10. März 2017
Corporate Media als Überlebensstrategie
990 € zzgl. MwSt. |
| <input type="checkbox"/> 22. bis 23. März 2017
Corporate Publishing zielführend managen
990 € zzgl. MwSt. | <input type="checkbox"/> 04. bis 05. April 2017
Bewegtbild-Kommunikation 1: Konzeption
990 € zzgl. MwSt. |
| <input type="checkbox"/> 27. bis 28. April 2017
Corporate Argumentation
990 € zzgl. MwSt. | <input type="checkbox"/> 16. bis 17. Mai 2017
Cross Media Storytelling
990 € zzgl. MwSt. |
| <input type="checkbox"/> 18. bis 19. Mai 2017
Krisenkommunikation bei Imagekrisen
990 € zzgl. MwSt. | <input type="checkbox"/> 30. Mai bis 01. Juni 2017
Berater-Skills für Kommunikationsfachleute
990 € zzgl. MwSt. |
| <input type="checkbox"/> 21. bis 22. Juni 2017
Change-Kommunikation
990 € zzgl. MwSt. | <input type="checkbox"/> 29. bis 30. Juni 2017
Sprechtraining für Kommunikatoren
990 € zzgl. MwSt. |
| <input type="checkbox"/> 13. bis 14. September 2017
Bewegtbild-Kommunikation 2: Strategie
990 € zzgl. MwSt. | <input type="checkbox"/> 07. bis 08. November 2017
Nachhaltigkeitskommunikation
990 € zzgl. MwSt. |
| <input type="checkbox"/> 28. bis 29. November 2017
Public Affairs & Lobbying
990 € zzgl. MwSt. | |

Persönliche Angaben: (Bitte in Blockschrift ausfüllen)

Name

Vorname

Geburtsdatum

Privatadresse (Bitte ankreuzen, wenn Korrespondenz hierher gesendet werden soll)

_____ Straße	_____ PLZ/Ort
_____ Telefon	_____ FAX
_____ E-Mail	

Geschäftsadresse: (Bitte ankreuzen, wenn Korrespondenz hierher gesendet werden soll)

_____ Firma	_____ Funktion
_____ Straße	_____ PLZ/Ort
_____ Telefon	_____ Fax
_____ Internet	_____ Email

Gegenwärtige berufliche Stellung

_____ Firma / Ort	_____ Stellung und Verantwortlichkeit Beschäftigungsdauer
----------------------	---

Rechnung bitte an meine:

Privatadresse

Geschäftsadresse

Allgemeine Geschäftsbedingungen der Deutschen Akademie für Public Relations (DAPR) GmbH

Umbuchung und Stornierung

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die DAPR GmbH das Risiko für Krankheit, berufliche oder andere Verhinderungen nicht tragen kann. Umbuchungen und Stornierungen sind nur nach Rücksprache möglich. Es gelten folgende Fristen und Rahmenbedingungen:

- Ersatzperson: Der Anmelder/Teilnehmer kann jederzeit eine Ersatzperson als Teilnehmer benennen. Dadurch entstehen keine zusätzlichen Kosten.
- Stornierung: Eine kostenlose Stornierung ist nur bis 90 Tage vor Veranstaltungsbeginn möglich. Eine Stornierung hat schriftlich zu erfolgen und muss von der DAPR schriftlich bestätigt werden.
- Umbuchung: Bis 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn kann der Anmelder/Teilnehmer einmal kostenfrei auf ein anderes DAPR pro-Seminar umbuchen. Ab 6 Wochen vorher und bis 4 Wochen vorher fällt eine Bearbeitungspauschale von 300 Euro zzgl. MwSt. für die Umbuchung an. Ab 4 Wochen vorher ist eine Umbuchung nicht mehr möglich.

Absagen und Änderungen

Die DAPR GmbH behält sich das Recht vor, eine Veranstaltung bei zu geringer Teilnehmerzahl auch kurzfristig abzusagen oder räumlich und/oder zeitlich zu verschieben. Zu einem Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten, Arbeitsausfall oder anderen Schäden ist die DAPR GmbH in diesen Fällen nicht verpflichtet. Ist eine Verlegung für den Teilnehmer nicht zumutbar, ist er berechtigt, seine Buchung unverzüglich kostenfrei zu stornieren.

Ich bin mir bewusst, dass diese Verpflichtung erst mit der Bestätigung durch die DAPR ihre Gültigkeit erlangt.

_____ Ort / Datum	_____ Unterschrift des Teilnehmers
----------------------	---------------------------------------

Sofern der Rechnungsempfänger die Firma ist, muss auch der Arbeitgeber diese Anmeldung zur Ausbildung rechtsgültig unterschreiben und das Lehrgangsgeld gemäß oben genannter Modalitäten bezahlen.

_____ Ort / Datum	_____ Unterschrift des Arbeitgebers
----------------------	--